Довідник свідомого Громадянина

Громадська ініціатива
ОЛЕКСІЯ ЗІНЕВИЧА

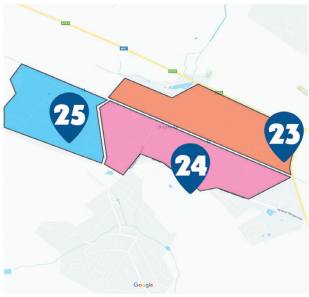
Довідник свідомого Громадянина

Карта округів депутатів

Приірпіння

РОМАНІВКА

ВОРЗЕЛЬ



ГОСТОМЕЛЬ

КОЦЮБИНСЬКЕ

Знайдіть свого депутата

1. Севастьянова Олена Вікторівна
2. Носков Сергій Іванович
   Кухалейшвілі Лаврентій Юрійович
3. Шевченко Марія Ігорівна
4. Попсуй Анастасія Вікторівна
   Глиняний Сергій Миколайович
5. Страховський Андрій Андрійович
6. Куценко Святослав Вікторович
7. Скрипник Сергій Федорович
8. Денисенко Юрій Олександрович
9. Маркушин Олександр Григорович
10. Пащинський Олександр Сергійович
    Панасюк Ігор Валерійович
11. Куровський Микола Броніславович
12. Олійнич Ольга Романівна
13. Нелюбин ВіталійЛеонідович
    Мельничук Богдан Омельянович
14. Чайка Григорій Григорович
15. Панасюк Ігор Валерійович
16. Ковтун Ігор Володимирович
17. Лехман Іван Ласлович
18. Оверко Ігор Іванович
    Лехман Іван Ласлович
19. Карпенко Богдан Валерійович
20. Король Петро Петрович
21. Плешко Максим Валерійович
    Король Петро Петрович
22. Бурчак Олександр Володимирович
23. Мельничук Богдан Омельянович
24. Глиняний Сергій Миколайович
25. Калічка Артем Андрійович
26. Захлюпаний Володимир Миколайович
27. Ковальчук Ярослав Олексійович
28. Смолянчук Наталія Вікторівна
29. Кобринець Аркадій Володимирович
30. Молчанов Володимир Володимирович
    Кобринець Аркадій Володимирович
31. Кухалейшвілі Лаврентій Юрійович
32. Миронюк Юрій Миколайович
33. Слюсаренко Богдан Олександрович
34. Олійник Олексій Володимирович
35. Бідула Людмила Миколаївна
36. Пікулик Василь Серафимович

Обов'язки депутата місцевої ради

Довідник свідомого Громадянина

Громадська ініціатива ОЛЕКСІЯ ЗІНЕВИЧА

Шановні громадяни, ви як представники місцевої територіальної громади маєте визначене і гарантоване право в межах Конституції і законів України брати участь у вирішенні всіх важливих питань місцевого значення, зокрема - в управлінні ресурсами міста за сприяння депутата, якого ви обираєте до місцевої ради.

Обираючи депутата, ви реалізовуєте своє право на самоврядування

Депутат місцевої ради обирається 1 раз на 5 років

Це має бути людина, якій ви довіряєте представляти інтереси громади перед органами влади

Як впливати на депутата?

- Подавати запити, звернення, доручення.
- Брати участь у громадській раді при комісіях та громадських слуханнях.
- Вимагати звітності про його роботу і рішення місцевої ради.
- Відкликати за неналежне виконання обов'язків.

Навіщо обираємо?

- відстоювати і захищати інтереси громади перед органами влади.
- управляти разом з іншими депутатами ресурсами і бюджетом громади.

Депутат місцевої ради

Ви маєте право відкликати депутата при:

- невиконанні обов'язків депутата, ігноруванні звернень від громади, проблем у окрузі тощо;
- невідповідності практичної діяльності депутата положенням передвиборчої програми;
- пропусках протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії;
- відсутності звітів перед виборцями і зустрічей з ними;
- порушенні депутатом положень Конституції і законів України.

Як депутат має звітувати перед громадою?

- Періодично, але не рідше 1 разу на рік — перед виборцями свого округу.
- Оголошувати відомості про свою діяльність у раді і виборчому окрузі, про прийняті радою та її органами рішення, хід їх виконання.
- Не пізніше, ніж за 7 днів, повідомляти виборців про час і місце проведення звіту через ЗМІ або в інший доступний для громадян спосіб.

ЛЮДИНА ЙДЕ У ДЕПУТАТИ

НЕ ДЛЯ ТОГО, ЩОБ

- x Використовувати ресурси громади задля власного бізнесу
- x Безкоштовно отримати земельну ділянку
- x Отримати посаду у комунальному підприємстві чи/і міськвиконкомі
- x Використовувати депутатські повноваження у власних цілях
- x Ігнорувати інтереси громади заради власних кишенькових інтересів
- x "Прилаштувати" родичів у структурах органів місцевого самоврядування
- x Використовувати депутатський "голос" задля отримання власного прибутку
- x Безучасно "відсиджуватись" на засіданнях місцевої ради
- x Брати участь у просуванні незаконних рішень міськради (зміну цільового призначення земельних ділянок тощо)
- x Ігнорувати інтереси громади у частині збереження природного ресурсу та історично-культурної спадщини міста

А ЗАДЛЯ ТОГО, ЩОБ

- Жити життям свого округу: бути у вирі всіх подій і проблем, що відбуваються на його території
- Оперативно реагувати на всі проблемні питання і при потребі - вміти організувати громаду задля їх вирішення
- Мати власну думку у вирішенні питань життєдіяльності міста
- Вміти відстоювати громадську думку в органах ради
- Ініціювати і захищати важливі для округу питання перед органами влади
- Тримати постійний зв'язок з виборцями, проводити регулярні зустрічі
- Захищати інтереси громади (зелені зони, цінні природні ресурси, створювати нові транспортні автобусні маршрути тощо.)
- Голосувати у відповідності з інтересами громади
- Відповідально ставитися до депутатських обов'язків перед виборцями

Порядок вирішення проблеми, питання за сприяння депутата

1. Виникнення проблеми (пропозиції)
2. Письмове звернення до депутата
3. Депутат ініціює:
   - розгляд питання на профільних комітетах міськради (ремонт під'їзду, облаштування дитячого майданчику)
   - громадські слухання (більш глобальні питання: забудова району, зміна цільового призначення землі тощо)
   - запит у відповідні установи та структури (скарги з неякісної роботи медзакладу, водоканалу тощо)
4. Звіт депутата за результатами отриманих рішень (відповідей)
5. Винесення депутатом проекту рішення проблеми/питання на розгляд на сесію міськради
6. Вирішення питання/задоволення звернення

Які запитання треба ставити кандидату в депутати

ЯК

- плануєте вирішити проблему відсутності дитсадка/школи, паркування автомобілів, застарілих комунікацій, освітлення у нашому мікрорайоні?
- плануєте покращити якість доріг, води, зони благоустрою тощо на території нашого округу?
- розподілите час між основною роботою та депутатською діяльністю?
- будете допомагати громаді?

ЕКСПЕРТНА ПОРАДА

Катерина Цибенко, менеджер проекту "Побудова прозорих міст в Україні" (Transparency International Ukraine)

- Виборці мають створити для депутата письмове доручення займатися певним питанням. Наприклад, у вигляді витягу з протоколу зборів, що підписується головуючим і/або секретарем. Доручення виборців може бути надано безпосередньо депутату або передано (надіслано) до місцевої ради.
- Депутат, який отримав доручення виборців, повинен спрямувати інформаційне повідомлення до секретаріату ради чи до голови (головуючого) відповідного органу ради. Рада та її органи аналізують документ і приймають відповідне рішення, яке доводиться до відома депутатів місцевої ради та територіальної громади. Доручення виборців враховуються при розробці планів і програм економічного та соціального розвитку відповідної території, місцевих економічних програм, складанні бюджету, а також при підготовці рішень з інших питань.
- Депутат місцевої ради періодично інформує своїх виборців про результати розгляду радою та її виконавчими органами доручень та особисту участь в організації їх виконання.

Депутати Ірпінської міської ради

Довідник свідомого Громадянина

Громадська ініціатива ОЛЕКСІЯ ЗІНЕВИЧА

ІРПІНЬ

1 Севастьянова Олена Вікторівна
заст. директора КП «Ірпіньзеленбуд»

(063) 611-04-11

Гостомельське шосе; Северинівська: 120, 122-122А, 124-124А, 126, 128-128А, 130-180.

2 Носков Сергій Іванович
бізнесмен

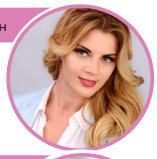
Помічник Валентина Борисівна: (098)777-22-85

Варшавська: 42-76; Героїв: 1-49; Ломоносова: 1-41, 43, 45, 47-51; Нахімова; Н. Рибака: 24, 26-60А; Полтавська: 26А, 28А, 30-60, 62-62-2/1, 64-64В, 66; Северинівська: 49, 51, 55, 57, 59-119, 121, 123, 125, 127, 129-129Б; 6-та лінія: 5, 7-7А, 9-9А, 11-38; пров. Ломоносова, пров. Польовий.

(068)140-20-04 адвокат

Кухалейшвілі Лаврентій Юрійович

3 Шевченко Марія Ігорівна
бізнесмен



(063) 611-04-11

Котляревського; Антонова: 24-46А; Н. Рибака: 1-23, 25-25А; пров. Героїв, Полтавська: 61-61Г/1, 63, 65, 67-78.

4 Попсуй Анастасія Вікторівна
секретар Ірпінської міської ради

(096)059-67-26

Варшавська: 77-114Ч; Героїв: 50-91/3; Покровська; Ломоносова: 42-42А, 44, 46, 55-73А; Лугова; Львівська, Багірова, 10-та лінія, 11-та лінія, 9-та лінія, пров. Річковий.

(067)493-26-47 пенсіонер

Глиняний Сергій Миколайович

5 Страховський Андрій Андрійович
бізнесмен

Помічник Світлана: (098)792-88-27

Б. Хмельницького; Ветеранів Афганістану: 2; Лесі Українки; Гончара; Кулиняка: 1-31, 33; Капітана Зайцева: 2; Антонова: 2-22А; Полтавська: 1-26, 27-27Е, 29-29К; Северинівська: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 19-19А, 21, 23, 25-25А, 27- 27/2, 29, 31-31Г, 33-48, 50, 52-54, 56, 58; пров. Яблуневий; Привокзальна, 6-та лінія: 1-4, 6-6/2, 8-8М, 10; 74-ої стрілецької дивізії.

6 Куценко Святослав Вікторович
громадський діяч

Варшавська: 1-41; Ветеранів Афганістану: 1-1Б, 3-29; Дачна; улиняка: 32, 34-51; Підгірна; Капітана Зайцева: 1, 3-37; Квіткова; Стельмаха; Пісочна; Сім'ї Сосніних; Спартака, Северинівська: 2, 4, 6, 8, 10-10Г, 12-18, 20, 22А, 24, 26, 28, 30, 32.

7 Скрипник Сергій Федорович
директор КП «УЖКГ Ірпінь»

(067)435-66-11

Павленка: 1-24, 26, 28, 30, 32, 34; Мечнікова: 1-19, 21; Садова: 27-27А, 33-35, 37-40, 44, 46, 48, 50-50А, 52-58, 60, 60/3; Соборна: 105, 107, 109, 115, 121, 123, 127, 129, 131, 133, 135-135/2, 137, 139, 141, 143-143А, 145, 147, 149-149А, 151-151А; Тургенівська: 19, 21, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47; пров. І-ий Український: 1-2, 4-8, 10; пров. Миколи Будника; пров. Тургенєва.

8 Денисенко Юрій Олександрович
заступник голови КОДА

Помічник Ольга: (099)784-41-90

Мінеральна: 13, 15-15В, 17, 19, 21-21Б, 23-55; Ніжинська; Північна: 1-21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35-35А, 39, 41, 43-43А, 45, 47; Соборна: 120-120В, 122-122А, 124, 126, 128, 130, 132, 134, 136, 138, 140, 144, 146, 148, 152, 153-195; Тургенівська: 28-28А, 30-30А, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48; Щаслива: 1-6, 10, 12-12А, 16-40В.

9 Маркушин Олександр Григорович
директор КП "Ірпіньводоканал"

(067)711-89-57

Курортна; Миру; Мінеральна: 4-11А, 14, 16, 18, 20, 22; Тургенівська: 2, 4, 6, 8, 10-10А, 12-12Б, 14-18, 20, 22-26; Центральна: 107-119; 8-го Березня: 25-48.

10 Пащинський Олександр Сергійович
бізнесмен

Помічник Олександр: (096)736-29-46

Алієвої; Грибоєдова; Дем'яна Попова; Кірічека; Нігояна; Ярославська: 1-22Б; Садова: 1-26, 28-32, 36А; Тургенівська: 1, 3, 5-5А, 7, 9, 11, 13-13А; Центральна: 61-105; 8-го Березня: 1-24А; пров. Нахімова.

(067)908-22-05

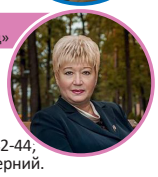
Панасюк Ігор Валерійович голова ірпінської Спілки ветеранів Афганістану та учасників АТО

11 Куровський Микола Броніславович
бізнесмен

(050)310-93-36

Ватутіна; Сидорука; Гагаріна: 2, 4, 6, 8-8А, 10, 12-14, 16, 18-20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36; Паламарчука; Слов'янська; Троїцька: 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35-39; Соборна: 74, 76-76В, 78, 80, 82-82/1, 84-104, 106, 108, 110-114/1, 116-118/19; Східна; Шевченка; Центральна: 1-55.

12 Олійнич Ольга Романівна
директор КП «Ірпіньзеленбуд»



(067)506-61-73

Гагаріна: 1, 3, 5, 7-7А, 9-9А, 11, 15, 17, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37-62; Кочура; Громадянська; Єсеніна; Озерна; Достоєвського; Маяковського; Островського; Троїцька: 2, 4, 6, 8, 10-10А, 12-12А, 14, 16-18, 20-22, 24А, 26, 28, 30, 32, 34, 42-44, Петрусенко; Личака: 1-25, 27, 29, 31, 33, 35, 37-37А; пров. Озерний.

13 Нелюбин Віталій Леонідович
бізнесмен

(067)466-24-43

Довженка; Матросова; Рильського; Південна; Вериківського; Троїцька: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 19; Сім'ї Шкарівських; Соборна: 21-73, 75, 77, 79, 81, 83-83А; Личака: 26, 28-28А, 30, 32-32А, 34-34А, 36, 38-55; пров. Громадянський, пров. Гнатюка, пров. Рильського, пров. Островського, 1-го Травня.

(067)795-06-30 пенсіонер

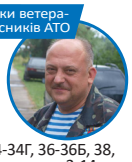
Мельничук Богдан Омелянович

14 Чайка Григорій Григорович
екс-директор ВО «Укрдержліспроект»

(096)443-21-17

Михайлівська; Соборна: 1-20; пров. Достоєвського, пров. Михайлівський.

15 Панасюк Ігор Валерійович
голова ірпінської Спілки ветеранів Афганістану та учасників АТО



(067)908-22-05; Помічник Віта: (050)537-55-23

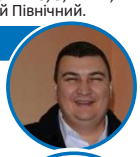
Висока; Павленка: 25-25А, 27, 29, 30А-31, 33, 35-64; Толстого: 1-23А; Лермонтова: 1-6/1, 8- 8А, 10, 12, 14, 18-18А, 20, 24-66/19; Мечнікова: 20-20А, 22-82; Садова: 41-43, 45, 47-47В, 49, 51, 59, 76-88; Степанівська: 4А, 6А, 8-8А, 22А; Вигівського: 15-15В, 17-17А, 19-41; Тургенівська: 75-77; Університетська: 19, 21-32, 34-34Г, 36-36Б, 38, 40, 42, 44-46, 48, 50-50А, 52, 54, 56, 58, 60, 62-62А, 64; пров. Лермонтова: 2-14.

16 Ковтун Ігор Володимирович
викладач НУДПСУ

(063)184-80-75

Молодіжна; Північна: 22, 24, 26-26А, 28-28А, 30-30А, 32, 34, 36-38А, 40, 42, 44- 44А, 46-46А, 50-91А; Садова: 60А, 62-62А, 64-64А, 66, 68, 70-74; Степанівська: 2-4, 6, 10- 10А, 12-12И, 14-14А, 16-16А, 18-18В, 20, 34-48В; Тургенівська: 49-74, 78-91, 93, 95, 99, 101- 101А, 103; Українська: 43А, 45, 47-114; Університетська: 33-33А, 35, 37, 39-39А, 41, 43, 47, 49, 51, 53-53А, 55-55А, 57-57А, 59-59А, 61-61Б, 63-63А, 65-65Б; Щаслива: 9, 11, 13-15, 42-64; пров. І-ий Український: 3, 9, 11-27; пров. Північний, пров. Садовий, тупик І-ий Північний, тупик ІІ-ий Північний.

17 Лехман Іван Ласлович
бізнесмен



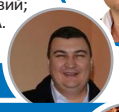
(050)832-85-65; Помічник Віта: (050)537-55-23

Лермонтова: 7-7В, 9А, 11, 13, 15-17, 19, 21-23; Садова: 61-61В, 63, 65-65Б, 67- 67А, 90; Толстого: 24А-36А; пров. Лермонтова: 1-1Д.

18 Оверко Ігор Іванович
бізнесмен

(067)101-10-13

Гайдамацька; Глінки; Гоголя; Давидчука; Білокур; Лисенка; Некрасова; пров. Глінки; Ново-Оскольська; пров. Сосновий; пров. Гайдамацький; пров. Надсонова, Толстого: 40-70А.



(050)832-85-65

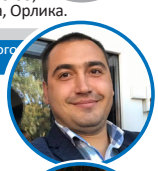
Лехман Іван Ласлович бізнесмен

19 Карпенко Богдан Валерійович
бізнесмен

(067)908-22-05; Помічник Віта: (050)537-55-23

Григорія Сковороди; Мечнікова: 83-116Г; Садова: 69, 96-100А; Степанівська: 1-1А, 5, 7, 9, 11, 13-13-3, 15-15А, 17-17А, 19, 21, 23-33; Тургенівська: 92, 94, 96-98, 100, 102-102А, 104-127; Джерельна, Орлика.

20 Король Петро Петрович
наглядач ірпінського кладовища



(050)654-55-55

Тищенка; Київська; Ярославська: 24-38; Пушкінська; Вигівського: 1-12А, 16-16Г, 18-18А.

21 Король Петро Петрович
радник ірпінського міського голови

(050)654-55-55

Лісова; Українська: 1-42, 44, 46; Університетська: 1-18, 20-20А; Чехова; пров. ІІ-ий Український; пров. Київський.

(097)926-41-67 **Плешко Максим Валерійович**

Депутати Ірпінської міської ради

Довідник свідомого Громадянина

Громадська ініціатива ОЛЕКСІЯ ЗІНЕВИЧА

Романівка

22 Бурчак Олександр Володимирович

(067)401-42-17 — бізнесмен

Бучанська; Висоцького; Ворзельська; Горіхова; Донецька; Енергетиків; Зарічна; Зелена; Кошового; Макаренка;. Ново-Ірпінська; Поповича; Рубежівська; Незалежності; Свободи; Сонячна; Стоянська; Кричевського; Франка; Ягідна; Чайковського; Калацюка; пров. Бучанський, пров. Ворзельський, пров. Франка.

Ворзель

23 Мельничук Богдан Омелянович

(067)795-06-30 — пенсіонер

Артема: 1; Білостоцьких: 7; Будівельна; Бучанська; Ватутіна; Курортна: 2-2А, 4, 6-8, 10, 12, 14, 16, 18-20Б, 22-24, 26, 28-28А, 34, 36, 38, 42-42/12, 44, 48, 50-54Д, 56-56/3, 62, 68-112А; Ворзельська; Чорновола; Горького; Грушевського; Декабристів; Квіткова; Київська; Ковельська; Кленова; Лесі Українки; Амосова; Молодіжна; Незалежності; Окружна; Орджонікідзе; Паркова; Петропавлівська;. Польова; Пролетарська; Радянська: 2-17А; Садова; Семенїївська; Софіївська; Юрія Збанацького; Ватутіна; Ворзельський; Городецького; Горького, пров. Лісовий, пров. Молодіжний.

24 Глиняний Сергій Миколайович

пенсіонер

(050)418-25-53; (067)743-49-23

Артема: 4А-45; Б. Хмельницького; Курортна: 3, 5-5/4, 9-9А, 11, 13, 15, 17, 21, 25-25А, 27А, 29-33, 35, 36КМ-37КМ, 38КМ-41А/1, 43-43/2, 45, 49-49А, 55, 57; Ворошилова; Гвардійська; Дзержинського; Затишна; Стражеска; Медова; Яблунська; Мічуріна; Пшеничного; Європейська: 20-50/10; Франка; Чайковського; Червоноармійська; Шевченка; 1 Травня; пров. Чайковського.

25 Калічка Артем Андрійович

директор КП «Ірпінькомунікаціясервіс»

(067)344-55-88

Білостоцьких: 2-4, 8А-27; Борщагівська; Будьонного; Курортна: 61, 63; Залізнична; Кірова; Котляревського; Крилова; Лермонтова; Миру; Островського; Паризької Комуни; Пушкінська; Тургенєва; Чернишевського; Чкалова; 8-го Березня; пров. Чернишевського; пров. Кірова; пров. Островського; пров. Пушкінський; просп. Жовтня; просп.1 Травня.

Обираючи депутата, ви реалізуєте своє право на самоврядування

Депутат місцевої ради обирається 1 раз на 5 років

Це має бути людина, якій ви довіряєте представляти інтереси громади перед органами влади

Як впливати на депутата?

- Подавати запити, звернення, доручення.
- Брати участь у громадській раді при комісіях та громадських слуханнях.
- Вимагати звітності про його роботу і рішення місцевої ради.
- Відкликати за неналежне виконання обов'язків.

Навіщо обираємо?

- відстоювати і захищати інтереси громади перед органами влади.
- управляти разом з іншими депутатами ресурсами і бюджетом громади.

Ви маєте право відкликати депутата при:

- невиконанні обов'язків депутата, ігноруванні звернень від громади, проблем у окрузі тощо;
- невідповідності практичної діяльності депутата положенням передвиборчої програми;
- пропусках протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії;
- відсутності звітів перед виборцями і зустрічей з ними;
- порушенні депутатом положень Конституції і законів України.

Порядок вирішення проблеми, питання за сприяння депутата

1. Виникнення проблеми (пропозиції)
2. Письмове звернення до депутата
3. Депутат ініціює:
   - розгляд питання на профільних комітетах міськради (ремонт під'їзду, облаштування дитячого майданчику)
   - громадські слухання (більш глобальні питання: забудова району, зміна цільового призначення землі тощо)
   - запит у відповідні установи та структури (скарги з неякісної роботи медзакладу, водоканалу тощо)
4. Звіт депутата за результатами отриманих рішень (відповідей)
5. Винесення депутатом проекту рішення проблеми/питання на розгляд на сесію міськради
6. Вирішення питання/задоволення звернення

Гостомель

26 Захлюпаний Володимир Миколайович

(067)596-86-84 — директор Ірпінської ЗШ І-ІІІ ступенів №13

Бучанське шосе; Гагаріна; Зарічна; Лісна; Миру; Нова; Ново-Заводська; Пушкіна; Рекунова.

27 Ковальчук Ярослав Олексійович

(050)338-58-89 — бізнесмен

Вербицького; Вишнева; Зоряна; Кільцева; Кімерська; Кошового; Леонтовича; Лермонтова; Миколи Бажана; Набережна; Олеся Гончара; Польова; Приозерна; Прорізна; Свято-Покровська: 83, 85-91, 93, 95-97, 101, 103, 105-105А, 107, 111, 113-113А, 115, 119, 121, 123, 125, 127, 129, 131-131А, 133, 135, 137-141/10, 143-143Б, 145, 147-147А, 149, 151-153А, 155, 157, 159-161А, 163-165, 167-167Б, 169, 171, 173, 175, 177, 179-179А, 181, 183-183А, 185-185А, 187-344; Чернинська; Черняхівського; Шевченка; Ярова: 1-193; 1-го Травня; пров. Леонтовича; пров. Чернинський.

28 Смолянчук Наталія Вікторівна

викладач Ірпінського економічного коледжу

(095)914-45-13

Ватутіна; Кобзаря; Коцюбинського; Лугова; Озерна; Свято-Покровська: 1А, 3-5А, 7, 9-9А, 11, 13, 15-15А, 16А-17А, 19, 21, 23-82, 84-84/1, 92, 94, 98-100, 102, 104, 106, 110, 112А, 114, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 130, 132, 134, 136, 142, 144, 146-146А, 148-148А, 150А, 154, 156, 158, 162-162А, 166, 168, 170, 172, 174-174А, 176, 178, 180, 182, 184, 186-186Г; Франка; Ювілейна.

29 Кобринець Аркадій Володимирович

(095)347-88-88 — бізнесмен

Б. Хмельницького; Вереснева; Весняна; Дніпровська;. Київська; Мирна: 1-2, 4-20; Молодіжна; Некрасова; Остромирська; П.Балабуєва; Південна; Покровська; Сонячна; Степов;. Ярова: 194-295А; Я. Мудрого; пров. Володимира Радченка; пров. Л.Бикова; пров. Південний.

30 Молчанов Володимир Володимирович

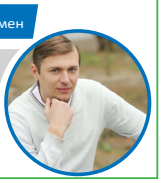
(063)471-72-02 — заступник директора «Ірпінькомунікаціясервіс»

Дачна; Ірпінська; Кулішова;. Лесі Українки;. Л.Толстого; Незалежності; Окружна; Річна;. Садова; Свято-Покровська: 2, 6-6А, 8-8Б, 10-10Б, 12, 14, 16, 18, 20-20А, 22-22А; Соснова; Українська; Центральна; Чкалова; Чумацький шлях; Шкільна;. Яснополянська; пров. Дванадцятий; пров. Дев'ятий; пров. Десятий; пров. Другий; пров. Одинадцятий; пров. Перший, пров. П'ятий; пров. Річний; пров. Третій; пров. Тринадцятий; пров. Четвертий; пров. Чотирнадцятий; пров. Шостий.

(095)347-88-88

Кобринець Аркадій Володимирович — бізнесмен

31 Кухалейшвілі Лаврентій Юрійович



(068)596-11-88 — адвокат

Автошляхова; Проскурівська; військова частина А 0565; військова частина А 2319.

Коцюбинське

32 Миронюк Юрій Миколайович

лікар

(067)782-68-52

Артема; Бакала; Вокзальна; Горького; Коцюбинського; Островського; Паризька; Фрунзе; Чапаєва: 1-3, 7-25; Щаслива; Шевченка, 8-го Березня; пров. Артема; пров. Ворошилова 1; пров. Ворошилова 2; пров. Жовтневий; пров. Паризький.

33 Слюсаренко Богдан Олександрович

(067)460-27-82 — бізнесмен

Лісова; Меблева; Чапаєва: 5; 28-й км.

34 Олійник Олексій Володимирович

(050)338-58-89 — дрібний підприємець

Доківська: 4-25, 27-39; Залізнична: 2-14; пров. Парковий; Паркова; військове містечко 136, військове містечко 96755.

35 Бідула Людмила Миколаївна

(067)307-07-10 — головний лікар ІЦМЛ

Доківська: 26; Пономарьова: 2-2/2, 6-6/3.

36 Пікулик Василь Серафимович

(067)402-19-17 — пенсіонер

Пономарьова: 1-1/5, 3А-5А, 7-34.

Як і навіщо проводити громадські слухання?

Довідник свідомого Громадянина

Громадська ініціатива ОЛЕКСІЯ ЗІНЕВИЧА

Ми — мешканці Прирпіння! Всі ми — сусіди! Разом ми — сильна громада, яка має потужний вплив і здатніть змінювати ситуацію в регіоні на краще.

Громадські слухання

Громадські слухання — це одна з найбільш поширених форм здійснення місцевого самоврядування.

ХТО?

Учасники — члени місцевої громади.
Ініціатори — окремі люди або місцеві осередки (організації та об'єднання).

ЩО?

Розглядаються питання, що турбують територіальну громаду населеного пункту. Вони повинні відноситися до відання міського самоврядування.

ЯК?

Відбуваються у відкритому режимі, за необхідності проводиться аудіо- або відеозапис.

ДЕ?

Визначається міським головою або ініціаторами слухань, можуть проходити у комунальних приміщеннях або на вулиці.

КОЛИ?

Призначаються на дату не пізніше, ніж через 14 днів від реєстрації ініціативи.

МЕТА ПРОВЕДЕНЬ ГС

- Участь у діяльності місцевої влади (плани і стратегія керівництва стосовно розвитку міста, селища, села, результати діяльності міської влади)
- Донесення до органів влади думки громади з того чи ін. питання (постачання води, необхідного збільшення тарифів, приватизація комунального майна)
- Відстоювання інтересів громади перед вищими владними структурами (незгода з невигідним для міста проектом бюджету, захороненням на території міста небезпечних відходів тощо).

Питання загально-міського значення:

- реконструкція центральної частини міста;
- затвердження міського бюджету;
- збільшення тарифів на електроенергію;
- захоронення на території міста відходів промисловості;
- очистка води;
- питання землеустрою тощо.

Підготовка розпоряджень:

- про проведення ГС — видає міський голова - не пізніше, ніж через 5 днів від реєстрації ініціативи;
- призначення - на дату, що не перевищує 14 днів від дати реєстрації ініціативи;
- публікація оголошення у друкованому ЗМІ або на сайті - не пізніше, ніж через 5 днів після виходу розпорядження.

Пам'ятайте!

Результати громадських слухань є вагомим аргументом при прийнятті рішення щодо подальшої долі того чи іншого мікрорайону чи важливих питань місцевого значення!

Як ініціювати громадські слухання?

- Зібрати 3-5 підписів мешканців.
- Написати на ім'я міського, селищного чи сільського голови звернення про бажання провести громадські слухання .
- Подати його особисто або направити листом до секретаріату місцевої ради.

Що зазначити у зверненні?

- Час та місце запланованих громадських слухань.
- Тему (питання), що пропонуються до розгляду.
- Пропозиції щодо запрошення посадових осіб.
- Підписи членів громади на підтримку проведення громадського слухання.

Теми для громадських слухань

1. Важливі міські питання
2. Звіти про роботу міського голови, депутатів та виконавчих органів.
3. Проети нормативно-правових актів.

ПОРАДА

Готуючись до громадських слухань, необхідно звернути увагу на розробку їх сценарію або плану проведення. Визначальними моментами у підготовці такого плану є мета, тема і склад учасників конкретного слухання.
Від цих трьох складників залежить характер і зміст дискусії, і успіх самих слухань.

Проведення громадського слухання

1. Обрання голови та секретаря громадських слухань.
2. Заслуховування доповідачів та обговорення.
3. Голосування за пропозиції присутніх.
4. Підрахунок голосів попередньо обраною лічильною комісією.
5. Складення протоколу за результатами громадських слухань, який підписується головою і секретарем зборів та оприлюднюється у визначений протоколом спосіб.

Для реєстрації потрібно мати паспорт. Право голосу мають зареєстровані учасники, які мешкають у районі, стосовно якого проводиться громадське слухання.

ПРОТОКОЛ*:

- виклад перебігу слухань;
- тему, час і місце проведення громадських слухань;
- кількість їх учасників;
- пропозиції, що були висловлені в ході слухань;
- результати голосування;
- звернення та рекомендації учасників громадських слухань.

**До протоколу додаються запитання, звернення та пропозиції, що були оголошені на громадських слуханнях та/або подані громадянами до головуючого і секретаря слухань під час їх проведення.*

РЕЗУЛЬТАТ

За результатами ГС приймається одне з рішень:
- врахувати пропозиції;
- відхилити пропозиції з обов'язковим зазначенням причин такого відхилення;
- частково врахувати пропозиції – в такому випадку зазначаються і причини цього рішення, і заходи для реалізації частини врахованої пропозиції, відповідальні за це посадові особи.

Депутати Ірпінської міської ради

Довідник свідомого Громадянина

Громадська ініціатива ОЛЕКСІЯ ЗІНЕВИЧА

Чим займається місцевий голова?

МІСЦЕВИЙ (СІЛЬСЬКИЙ, СЕЛИЩНИЙ, МІСЬКИЙ) ГОЛОВА — ГОЛОВНА ПОСАДОВА ОСОБА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ВІДПОВІДНОГО НАСЕЛЕНОГО ПУНКТУ. МІСЦЕВИЙ ГОЛОВА МАЄ БУТИ ЛЮДИНОЮ, ЯКІЙ ВИ ДОВІРЯЄТЕ ПРЕДСТАВЛЯТИ СВОЇ ІНТЕРЕСИ.

Хто може ним стати?

- Людина, якій виповнилося 18 років.
- Яка не має судимості.

Як обирається?

- Таємним голосуванням всієї громади населеного пункту.
- 1 раз на 5 років.

Як звільняється?

- за власним бажанням;
- за народною ініціативою (потрібно зібрати кількість підписів, що перевищує кількість людей, які проголосували за нього);
- за ініціативою депутатів (має проголосувати 2/3 депутатів на сесії).

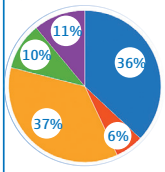
Хто заміщує?

- заступники відповідно до розподілу обов'язків;
- секретар ради (у разі звільнення голови має не більше, ніж через 15 днів звернутися до Верховної Ради України про призначення виборів, звернення мають розглянути не пізніше, ніж через 90 днів).

Основні обов'язки

- здійснює керівництво, організовує роботу і підписує рішення місцевої ради та її виконавчого комітету;
- скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує їх порядок денний;
- головує на пленарних засіданнях ради;
- призначає і звільняє керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ та організацій, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів;
- скликає загальні збори громадян за місцем проживання;
- організує розробку генерального плану забудови міста, селища або села;
- є розпорядником бюджетних коштів за призначенням, визначеним радою.

Щоденна діяльність



- 6% - наради першого рівня (наприклад, у Кабміні)
- 10% - наради третього рівня (семінари, конференції, "круглі столи")
- 11% - безпосередня робота з виборцями, в т.ч. прийом громадян
- 36% - наради другого рівня (в облдміністрації)
- 37% - власні службові наради

** Дослідження проведено Фондом підтримки реформ*

Право "вето"

"Вето" — це зупинення місцевим головою рішення ради за допомогою розпорядження. Відбувається у 5-денний термін з моменту його прийняття. Подолати "вето" рада може лише за допомогою 2/3 депутатських голосів від загального складу ради.

На нарадах вирішуються приблизно такі питання:

- коли буде у будинках тепло і гаряча вода?
- як розрахуватися з боргами по зарплатах вчителям і лікарям?
- знизити чи підвищити вартість проїзду у громадському транспорті?

Робочий день місцевого голови

Зразок

08:00 - 08:20 – робота з документами
08:25 - 08:40 – зустріч з начальником фінансового відділу, розподіл бюджетних коштів
08:45 - 09:20 – робоча нарада з керівниками відділів виконкому з питань підготовки до сесії та засідання виконкому
09:25 - 09:50 – підготовка до засідання оперативного штабу з організації будівництва садочка "Пролісок"
10:00 - 11:00 – засідання оперативного штабу з організації будівництва садочка "Пролісок"
11:20 - 11:50 – робоча зустріч із головою правління "Профсталь" з питань енергозабезпечення підприємства
12:00 - 13:00 – обідня перерва
13:00 - 13:30 – підготовка до участі у засіданні Асоціації Міст України
13:35 - 14:05 – ознайомлення зі службовою кореспонденцією та пресою
14:10 - 14:35 – зустріч із начальником військового гарнізону з питання зношеності житлового фонду військового містечка
14:40 - 15:00 – зустріч з головою постійної депутатської комісії місцевої ради
15:05 - 17:00 – прийом громадян з особистих питань

Місцевий голова не має права

- займатися підприємницькою діяльністю;
- бути депутатом будь-якої ради;
- суміщувати свою діяльність з іншою (навіть на громадських засадах);
- займатися іншою оплачуваною роботою (крім викладацької, наукової, творчої, медичної практики, інструкторської та суддівської практики зі спорту).

Як потрапити на прийом?

НЕ ДОЗВОЛЯЙТЕ ВИРІШУВАТИ ЗА ВАС — КОРИСТУЙТЕСЯ СВОЇМИ ПРАВАМИ!

Традиційний спосіб:

- записатися на прийом і чекати на дзвінок з ради з повідомленням дня і часу, коли голова вас прийме;
- надіслати або занести до канцелярії ради листа на ім'я голови (відповідь мають надати не пізніше 45 днів).

Нетрадиційний спосіб:

- "перехопити" голову по дорозі на роботу, на заході або біля кабінету, передавши в руки листа з вимогою надати письмову відповідь або домовитися про час зустрічі;
- скористатися формою зворотнього зв'язку, яка є на багатьох сайтах рад.

** У листі має зазначатися: ваше ПІБ, місце проживання, чітко викладене питання, зауваження чи пропозиція, дата і підпис (інакше вам можуть відмовити у відповіді). Не можна передавати лист голові в руки, якщо він розміщений у конверті (це можуть розцінити, як спробу дачі хабаря).*

Коли зобов'язаний звітувати

- щорічно у вигляді відкритої зустрічі з громадянами;
- на сесії на вимогу більшої половини депутатів у визначений ними термін;
- 2 рази на рік зобов'язаний інформувати населення про виконання програм розвитку та бюджету (наприклад, на сайті місцевої ради).

Зверніть увагу!

- Часто місцеві голови намагаються робити насамперед помітні проекти, які не є першочергово важливими. Наприклад, створюють парки, але нехтують оновленням інженерних комунікацій (адже їх не видно) тощо.
- Нерідко громада, порівнюючи роботу нинішніх місцевих голів з «попередниками», говорить: «Цей, хоч і краде, але щось робить!" Але люди забувають про те, що можливості розвивати міста з'явилися завдяки децентралізації, внаслідок якої невеликі населені пункти отримали значні надбавки до бюджету.
- Інколи місцеві голови сприймають опозиційні до себе команди як джерело загрози, намагаються дискредитувати їх, в тому числі поширюючи неправдиві чутки.
- Насправді треба сприймати зауваження опозиції, як можливість побачити, що можна і треба доопрацювати, вести з нею діалог. Інакше страждатимуть звичайні громадяни, бо увага і ресурси влади йтимуть зовсім не на розвиток населеного пункту.

Ідеальний місцевий голова має...

- чітке бачення, яким має бути населений пункт;
- стратегію розвитку міста, селища або села;
- план першочергового розвитку;
- команду, яка може реалізувати стратегії;
- хороші управлінські навички;
- долучати мешканців до прийняття рішень;
- слухати і чути;
- бути доступним.

Хочете змінювати життя на Київщині на краще?

Телефонуйте та пишіть: (097) 111-91-91; (063) 111-91-91;
www.facebook.com/zinevych.oleksii.

Громадська ініціатива ОЛЕКСІЯ ЗІНЕВИЧА

Довідник свідомого Громадянина

Місцевий бюджет — це кошти, які використовуються для забезпечення потреб місцевих мешканців та реалізації завдань самоврядування на 1 рік. Державний бюджет України та місцеві бюджети є самостійними (формуються окремо один від одного).

Місцевий бюджет — це кошти кожного із нас. Якщо ви отримуєте офіційну зарплату, працюючи "на місці" або сплачуєте її найманим працівникам, то ви безпосередньо впливаєте на кількість коштів у вашому населеному пункті.

Як розподіляється місцевий бюджет?

Як він формується?

- Фінансовими органами на підставі Закону "Про Державний бюджет України".
- На основі аналізу виконання бюджету за останні 3 роки.
- На основі рішень сесій місцевої ради, за які голосують депутати.
- Здебільшого з податків та зборів, які сплачують люди, працюючи "на місцях".
- В наш час для того, щоб прийняти місцевий бюджет, не потрібно чекати, доки приймуть державний.

На що його розподіляють?

Місцевим бюджетом розпоряджається виконком у вигляді різних управлінь. Вони проводять тендери та укладають договори, складають звіти про виконані роботи. Зокрема, його розподіляють на:

- житлово-комунальне господарство (ремонти та утримання доріг, будівель, прибирання вулиць тощо);
- охорону здоров'я (закупівля ліків, зарплати лікарям, ремонти поліклінік тощо);
- управління соціального захисту (фінансова допомога інвалідам, малозабезпеченим, багатодітним сім'ям тощо);
- управління освіти (ремонт шкіл, побудова нових навчальних закладів тощо);
- управління у справах сім'ї, молоді і спорту (гроші на проведення культурно-масових заходів тощо).

З чого складається?

Доходи, витрати (мають бути збалансовані).

Доходи — податкові, неподаткові та інші надходження. Поділяються на власні надходження та трансферти (з інших бюджетів).

Витрати — поділяються на витрати із загального фонду та спеціального. Велику частину спеціального фонду становить бюджет розвитку — кошти на капітальні вкладення, поточні ремонти, придбання обладнання.

Як контролювати бюджет?

- Щоб бюджету вистачало населенню, контролювати його розподіл та виконання мають депутати. Через депутата вашого округу бюджет можете контролювати і ви — звертаючись до нього. А ще — шляхом ознайомлення з документами, що публікуються на сайті місцевої ради і подальших звернень та петицій.
- Відповідно до Закону "Про доступ до публічної інформації" проекти рішень, які стосуються бюджету та змін до нього, мають оприлюднюватися за 20 робочих днів до сесії. Якщо цього не роблять, ви можете поскаржитися до місцевої ради на те, що бюджет готується неякісно, можливо, і без урахування потреб виборців.
- Після затвердження бюджету депутати мають вислуховувати звіт про його виконання 1 раз на квартал, а також контролювати виконання помісячного розпису доходів і видатків загального, спеціального фондів, а також бюджету розвитку.

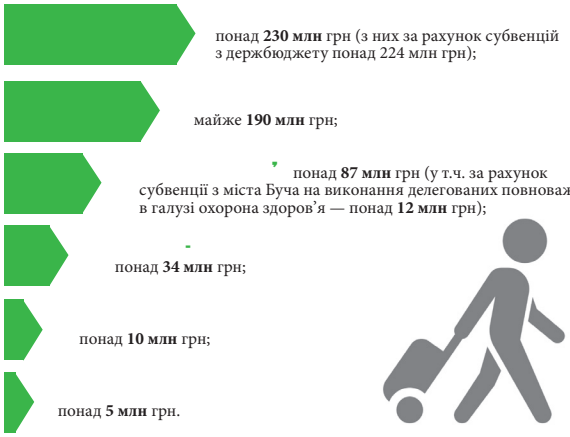
Хочете змінювати життя на Київщині на краще?
Телефонуйте: (097) 111-91-91; (063) 111-91-91;
www.facebook.com/zinevych.oleksii.

Громадська ініціатива ОЛЕКСІЯ ЗІНЕВИЧА

Зверніть увагу! Невеликі населені пункти останнім часом стали стрімко розвиватися, але це заслуга не стільки місцевих голів, скільки реформи децентралізації, завдяки якій вони отримали значні надбавки до бюджету.

Заплановані видатки без бюджету розвитку на 2018 рік

(на прикладі Ірпінської міської ради)



** Кожна місцева рада самостійно формує видатки зі свого бюджету.*

Куди йдуть залишки?

- Якщо під час виконання бюджету у місцевої ради залишаються вільні фінанси, вона має розумно ними розпоряджатися. У Бюджетному кодексі України їм дали визначення "вільний залишок коштів". Він використовується на здійснення витрат бюджету згідно рішення про зміни до нього.
- Щоб дізнатися суму залишку коштів на кінець року або за підсумками 6 місяців, поцікавтеся її наявністю у вашого депутата, який може отримати її від фінансових органів та казначейства довідку про надходження власних доходів до загального фонду місцевих бюджетів за певний період.
- Цей залишок коштів підлягає розподілу при внесенні змін до бюджету і депутати мають брати активну участь у формуванні видатків за дорученнями виборців.

Коментар

Бюджети шкіл: чому не вистачає коштів?

Всі школи за формою власності поділяються на державні, комунальні та приватні. Наприклад, у місті Ірпінь переважна більшість — комунальні.

Комунальна, або муніципальна, власність — це колективна власність певної громади, в нашому випадку — мешканців Ірпеня. За законом, саме ми, громада, і є первинними власниками та розпорядниками цього майна, а місцевим радам лише делегуємо це право.

Освіта в комунальних закладах має бути безоплатною. Тоді чому ж батьки постійно здають кошти на всілякі ремонти та обладнання для класів? Їм часто розповідають про те, що країна в кризі, тому кошти відсутні… Насправді ж виявляється, що за нестачею коштів у школах може критися діяльність їх директорів. Як відомо, саме вони складають кошторис витрат школи. І нерідко, плануючи його на майбутній рік, просто не включають у витратну частину вартість ремонту приміщень і закупівлю нової техніки. А якщо така витратна частина відсутня у бюджетному запиті, то, відповідно, кошти і не будуть виділятися з бюджету.

Яскравий приклад — Ірпінська спеціалізована загальноосвітня школа №1 художнього профілю ім. А.С. Макаренка, в якій зараз гостро відчувається нестача комп'ютерів. Так, із 19 ПК (відповідно до балансу школи) 5 — 1996-1998 років випуску (робочі, але непридатні до використання – Pentium-III), 10 – 2008-го (6 з них — непрацюючі) і 4 — 2014-го (3 із них знаходяться в адміністрації школи).

Постає питання, чому директор школи, знаючи про такий стан справ із комп'ютерною технікою, не подавала відповідний бюджетний кошторис до управління освіти? Адже якщо вона не заклала у кошторис відповідної суми коштів, то школі ці кошти просто не виділять, що і спричиняє подальшу потребу збирати їх із батьків.

Коли ми запитали у начальника управління освіти влітку 2017 року про оновлення та ремонт комп'ютерної техніки в школі №1, то відповідь була проста: директор школи навіть не говорила на цю тему з керівництвом відділу освіти, вже не говорячи про оформлення відповідного бюджетного запиту у кошторисі, починаючи з 2014 року.

Тому перш ніж скидатися коштами на ремонт школи, спочатку поцікавтесь, чому дані витрати не були включені у витратну частину її кошторису в поточному році.

Андрій ПОЛІЩУК,
громадський активіст