



Чим займається місцевий голова?

МІСЦЕВИЙ (СІЛЬСЬКИЙ, СЕЛИЩНИЙ, МІСЬКИЙ) ГОЛОВА — ГОЛОВНА ПОСАДОВА ОСОБА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ВІДПОВІДНОГО НАСЕЛЕНОГО ПУНКТУ. МІСЦЕВИЙ ГОЛОВА МАЄ БУТИ ЛЮДИНОЮ, ЯКІЙ ВИ ДОВІРЯЄТЕ ПРЕДСТАВЛЯТИ СВОЇ ІНТЕРЕСИ.

Хто може ним стати?

- ✓ Людина, якій виповнилося 18 років.
- ✓ Яка не має судимості.

Як обирається?

- ✓ Таємним голосуванням всієї громади населеного пункту.
- ✓ 1 раз на 5 років.

Як звільняється?

- за власним бажанням;
- за народною ініціативою (потрібно зібрати кількість підписів, що перевищує кількість людей, які проголосували за нього);
- за ініціативою депутатів (має проголосувати 2/3 депутатів на сесії).

Хто заміщує?

- заступники відповідно до розподілу обов'язків;
- секретар ради (у разі звільнення голови має не більше, ніж через 15 днів звернутися до Верховної Ради України про призначення виборів, звернення мають розглянути не пізніше, ніж через 90 днів).



Щоденна діяльність



* Дослідження проведено Фондом підтримки реформ

На нарадах вирішуються приблизно такі питання:

- коли буде у будинках тепло і гаряча вода?
- як розрахуватися з боргами по зарплатах вчителів і лікарям?
- знизити чи підвищити вартість проїзду у громадському транспорті?



Місцевий голова не має права

- займатися підприємницькою діяльністю;
- бути депутатом будь-якої ради;
- суміщувати свою діяльність з іншою (навіть на громадських засадах);
- займатися іншою оплачуваною роботою (крім викладацької, наукової, творчої, медичної практики, інструкторської та суддівської практики зі спорту).



Коли зобов'язаний звітувати

- щорічно у вигляді відкритої зустрічі з громадянами;
- на сесії на вимогу більшої половини депутатів у визначений ними термін;
- 2 рази на рік зобов'язаний інформувати населення про виконання програм розвитку та бюджету (наприклад, на сайті місцевої ради).



Ідеальний місцевий голова має...

- ✓ чітке бачення, яким має бути населений пункт;
- ✓ стратегію розвитку міста, селища або села;
- ✓ план першочергового розвитку;
- ✓ команду, яка може реалізувати стратегію;
- ✓ хороші управлінські навички;
- ✓ долучати мешканців до прийняття рішень;
- ✓ слухати і чути;
- ✓ бути доступним.



Основні обов'язки

- здійснює керівництво, організовує роботу і підписує рішення місцевої ради та її виконавчого комітету;
- скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує їх порядок денний;
- головує на пленарних засіданнях ради;
- призначає і звільняє керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ та організацій, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів;
- скликає загальні збори громадян за місцем проживання;
- організує розробку генерального плану забудови міста, селища або села;
- є розпорядником бюджетних коштів за призначенням, визначеним радою.

Право "вето"

"Вето" — це зупинення місцевим головою рішення ради за допомогою розпорядження. Відбувається у 5-денний термін з моменту його прийняття. Подолати "вето" рада може лише за допомогою 2/3 депутатських голосів від загального складу ради.



Робочий день

08:00 - 08:20 - робота з документами
08:25 - 08:40 - зустріч з начальником фінансовою відділу, розподіл бюджетних коштів
08:45 - 09:20 - робота наради з керівниками відділів виконкому з питань підготовки до сесії та засідання виконкому
09:25 - 09:50 - підготовка до засідання оперативного штабу з організації будівництва садочка "Пролісок"
10:00 - 11:00 - засідання оперативного штабу з організації будівництва садочка "Пролісок"
11:20 - 11:50 - робота зустріч із

місцевого голови

голубою працівник "Профспілок" з питань енергозастосування підприємства
12:00 - 13:00 - відізна перерва
13:00 - 13:30 - підготовка до участі у засіданні Асоціації Міст України
13:35 - 14:05 - ознайомлення зі звітністю кореспондентів та пресою
14:10 - 14:35 - зустріч із начальником військової гарнізону з питань зношеності житлового фонду військового містечка
14:40 - 15:00 - зустріч з головою постійної депутатської комісії місцевої ради
15:05 - 17:00 - прийом громадян з особливих питань

Зразок

Як потрапити на прийом?

НЕ ДОЗВОЛЯЙТЕ ВИРІШУВАТИ
ЗА ВАС — КОРИСТУЙТЕСЯ СВОЇМИ ПРАВАМИ!

Традиційний спосіб:

- записатися на прийом і чекати на дзвінок з ради з повідомленням дня і часу, коли голова вас прийме;
- надіслати або занести до канцелярії ради листа на ім'я голови (відповідь мають надати не пізніше 45 днів).

Нетрадиційний спосіб:

- "перехопити" голову по дорозі на роботу, на заході або біля кабінету, передавши в руки листа з вимогою надати письмову відповідь або домовитися про час зустрічі;
- скористатися формою зворотнього зв'язку, яка є на багатьох сайтах рад.

* У листі має зазначитися: ваше ПІБ, місце проживання, чітко викладене питання, зауваження чи пропозиція, дата і підпис (інакше вам можуть відмовити у відповіді). Не можна передавати лист голові в руки, якщо він розміщений у конверті (це можуть розцінити, як спробу дачі хабаря).

Зверніть увагу!

- Часто місцеві голови намагаються робити насамперед помітні проекти, які не є першочергово важливими. Наприклад, створюють парки, але нехтують оновленням інженерних комунікацій (адже їх не видно) тощо.
- Нерідко громада, порівнюючи роботу нинішніх місцевих голів з «опередниками», говорить: «Цей, хоч і краде, але щось робить!» Але люди забувають про те, що можливості розвивати міста з'явилися завдяки децентралізації, внаслідок якої невеликі населені пункти отримали значні надбавки до бюджету.
- Інколи місцеві голови сприймають опозиційні до себе команди як джерело загрози, намагаються дискредитувати їх, в тому числі поширюючи неправдиві чулки.
- Насправді треба сприймати зауваження опозиції, як можливість побачити, що можна і треба доопрацювати, вести з нею діалог. Інакше страждатимуть звичайні громадяни, бо увага і ресурси влади йтимуть зовсім не на розвиток населеного пункту.

Хочете змінювати життя на Київщині на краще?

Телефонуйте та пишіть: (097) 111-91-91; (063) 111-91-91;
www.facebook.com/zinevych.oleksii